

Kepada Yth,  
Nasabah **Individu**  
Di tempat,

Perihal : Kelengkapan Dokumen Pembukaan Rekening

Dengan Hormat,

Dibawah ini merupakan syarat-syarat dokumen pembukaan rekening efek atas nama **Individu** di **PT. Elit Sukses Sekuritas**, sebagai berikut :

- Fotocopy KTP & KTP (Suami/ Istri/ Orang tua bagi yang belum menikah)
- Fotocopy Cover Buku Tabungan/ Giro (Tercantum Nama Nasabah dan Nomor Rekening)
- Fotocopy NPWP
- Mengisi Surat Pernyataan tidak mempunyai NPWP, apabila memang benar tidak memiliki NPWP (terlampir)
- Foto Selfie + KTP

Demikian informasi mengenai kelengkapan dokumen ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

**Note:**

- Isian formulir yang diberi tanda ( v ) Mohon dilengkapi
- Rek Dana Investor ada 3 pilihan bank, ( dapat dipilih salah satu)
  1. RDI Bank Mandiri
  2. RDI Bank BCA
  3. RDI Bank CIMB Niaga
- Melampirkan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan
- Paraf pada setiap halaman formulir.

Hormat saya,

( \_\_\_\_\_ )

Kepada Yth,  
PT. Elit Sukses Sekuritas  
Jl. Jend Sudirman Kav 52-53  
Jakarta 12190

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan permintaan pembukaan Bosowa Online Trading, PT. Elit Sukses Sekuritas.

Adapun data-data kami sebagai berikut :

Kode Nasabah : \_\_\_\_\_  
Nama Nasabah : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
No. Hp : \_\_\_\_\_

Demikian permintaan ini kami ajukan dan dengan ini juga kami menyatakan setuju atas semua Syarat dan Kondisi yang berlaku \*)

Hormat Kami,

\_\_\_\_\_  
(Nama Jelas dan Tanda Tangan)

\*) Syarat dan Kondisi

1. Yang berlaku untuk mengajukan pembukaan Bosowa Online Trading adalah semua nasabah PT. Elit Sukses Sekuritas dan diwajibkan untuk mengisi lengkap form diatas.
2. Form asli ini agar dicetak dan ditanda tangani untuk kemudian dikirim melalui email atau pos atau kurir ke:  
Email (scan) : .....  
Pos atau kurir : .....
3. PT. Elit Sukses Sekuritas berhak untuk menolak pengajuan pembukaan Bosowa Online Trading apabila data yang diisi tidak sesuai dengan data kami. Apabila terdapat perbedaan data, Nasabah bisa mengajukan perubahan data terlebih dahulu sesuai prosedur yang berlaku.
4. Apabila permintaan disetujui, maka user Id dan PIN akan dikirim ke Email Nasabah yang tercantum dalam pembukaan rekening.
5. Setiap nasabah yang telah menerima User ID dan PIN wajib mengganti segera PIN yang lama PT. Elit Sukses Sekuritas tidak bertanggung jawab atas segala penyalahgunaan data yang terjadi setelah kode akses diterima Nasabah.
6. Apabila ada pertanyaan dan permasalahan, Nasabah bisa menghubungi Help Desk kami di .....

Hormat Kami,

( \_\_\_\_\_ )

**tanggal date**

**jenis rekening type of account**

**nomor rekening account number**

**NAMA**  
*Name*

**ALAMAT**  
*Address*

**NO. TELEPON**  
*Phone No.*

**CONTOH TANDA TANGAN**  
*Signature Specimen*

**CATATAN**  
*Note*

**DISAHKAN OLEH**  
*Approved by*

DPM/2018

FFO 020

# APLIKASI PEMBUKAAN REKENING PRODUK DANA PERORANGAN

## personal account opening application form



CABANG branch

TANGGAL date

JENIS NASABAH Customer Status

NASABAH BARU New Customers

SUDAH PERNAH MENJADI NASABAH Existing/Updating

BERTINDAK UNTUK Account Status

DIRI SENDIRI Own Account

PIHAK YANG DIWAKILI Beneficial Owner

DIISI OLEH BANK Filled by Bank

CIF

No. Rekening Account Number

KODE BU BU Code

### i. data nasabah customer data

#### DATA PRIBADI personal data

NAMA LENGKAP/Full Name (SESUAI KARTU IDENTITAS) (As Identity Cards)

TEMPAT & TANGGAL LAHIR Place & Date of Birth

NAMA GADIS IBU KANDUNG Mother's Maiden Name

JENIS IDENTITAS UTAMA Main Identity Card Type

KTP ID Card

KARTU PELAJAR/MAHASISWA Student Card

PASPOR Passport

KIMS/KITAS/KITAP Temporary Resident Visa/Limited Resident Visa/Permanent Resident Visa

NOMOR IDENTITAS ID Card No.

BERLAKU HINGGA Expiration Date

ALAMAT SESUAI ID ID Address

SEJAK TAHUN Since (year)

KODE POS Postal Code

ALAMAT TINGGAL SEKARANG (JIKA BERBEDA DENGAN IDENTITAS) Actual Address (completed if different from ID address)

SEJAK TAHUN Since (year)

KODE POS Postal Code

ALAMAT KANTOR/LOKASI USAHA Office Address/Business Address

KODE POS Postal Code

TELEPON SELULAR Mobile/Cell Phone

TELP. RUMAH Home Phone

TELEPON KANTOR Office Phone

FAX Fax

NAMA ALIAS Pseudonym

JENIS KELAMIN Gender

PRIA Male

WANITA Female

KEWARGANEGARAAN Citizenship

WNI Indonesian Citizen

WNA, NEGARA: Foreigner, (State)

STATUS KEPENDUDUKAN Residential Status

PENDUDUK Resident

NON PENDUDUK Non Resident

NPWP Individual Tax ID Number

TEMPAT DIKELUARKAN IDENTITAS ID Card Place of Issuance

STATUS PERKAWINAN Marital Status

LAJANG Single

MENIKAH Married

DUDA/JANDA Widower/Widow

JUMLAH TANGGUNGAN Dependant

ORANG Person

AGAMA Religion

ISLAM

PROTESTAN Protestant

KATOLIK Catholic

HINDU

BUDHA

KONGHU CU

LAINNYA Others

PENDIDIKAN TERAKHIR Education

S3 Ph.D

S2 Post Graduate

S1 Graduate

DIPLOMA Baccalaureate/Vocational

SMA Senior High School

LAINNYA Others

STATUS TEMPAT TINGGAL House Status

MILIK SENDIRI Own House

SEWA/KONTRAKAN Rent

MILIK KELUARGA Family's

DINAS/INSTANSI Company

ALAMAT KIRIM SURAT Mailing Address

ALAMAT SESUAI ID ID Address

ALAMAT TINGGAL Residence

ALAMAT KANTOR Office

HOBI Hobby

EMAIL Email

PERKIRAAN NILAI TRANSAKSI (OMZET) Rp Estimated Turnover  /TAHUN /Year

KELUARGA DEKAT YANG TIDAK SERUMAH Close Family not Living with you

NAMA LENGKAP Full Name

ALAMAT TERAKHIR Current Address

KODE POS Postal Code

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON Relationship with Applicant

TELEPON SELULAR Mobile/Cell Phone

TELEPON RUMAH Home Phone

(WAJIB DIISI)

#### DATA PEKERJAAN occupation

NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI Company's / Entity's Name

BIDANG USAHA Nature of Business

JABATAN Title

DIVISI/BAGIAN Division/Department

TANGGAL MULAI BEKERJA Employment Start Date

SUMBER PENDAPATAN Sources of Income

GAJI Salary Rp  /BULAN /Month

LAINNYA Others Rp  /BULAN /Month

PEKERJAAN SEKARANG Current Occupation

WIRASWASTA Entrepreneur

PENYELENGGARA NEGARA Public Official

SWASTA Private Owned Enterprise

BUMN/BUMD State/Local Govt. Enterprise

PNS/TNI/POLRI Gov't/Army/Police

PELAJAR/MAHASISWA Student

IBU RUMAH TANGGA Housewife

LAINNYA Others

STATUS PEKERJAAN Employment Status

TETAP Employed

KONTRAK Contract

PARUH WAKTU Part Time

HONORER Honorary

LAINNYA Others

### ii. pembukaan rekening baru new account opening

JENIS REKENING Account Type

TABUNGAN Saving Account

MANDIRI TABUNGAN

MANDIRI TABUNGAN MITRA USAHA

MANDIRI TABUNGAN BISNIS

MANDIRI TABUNGAN KARYAWAN/PELAJAR

MANDIRI TABUNGAN VALAS

LAINNYA Others

JENIS VALUTA Currency Type

IDR

USD

LAINNYA Others

MAKSUD DAN TUJUAN BERHUBUNGAN DENGAN BANK: Purpose of Relationship with Bank

MENABUNG Saving

INVESTASI Investment

PINJAMAN/KREDIT Loan/Credit

TRANSAKSI USAHA Business Transaction

LAINNYA Others

GIRO Current Account

MANDIRI GIRO RUPIAH

MANDIRI GIRO VALAS

LAINNYA Others

### iii. fasilitas dan layanan (diisi dengan bantuan customer service) facility and service (filled with customer service's assistance)

KARTU MANDIRI DEBIT  
Mandiri Debit Card

MANDIRI INTERNET

MANDIRI E-STATEMENT

MANDIRI KARTU KREDIT  
Mandiri Credit Card

PILIH JENIS KARTU YANG DIINGINKAN  
Please select card you are applying for:

Visa Platinum  Visa Gold  Visa Silver  Hypermart Classic  Lainnya  
Others

Feng Shui Card  SKYZ Card  Everyday Card  Hypermart Gold

Jika kartu Anda disetujui, kartu kredit dan tagihan bulanan pertama Anda akan dikirim ke alamat (pilih salah satu)  
If your card is approved, a credit card and your first monthly bill statement will be sent to the address (pick one)

RUMAH  
Home  KANTOR  
Office

Apakah Anda ingin terima tagihan bulanan berikutnya melalui email (e Billing)  
Do you want to receive the next monthly bill statement via email (e Billing)

Ya, sesuai alamat email yang tertera  
Yes, appropriate email address listed  Tidak  
No

Nama yang dihendaki di kartu (maksimum 19 huruf)  
Desired name on the card (maximum 19 letters)

Kartu kredit bank lain yang Anda miliki  
Credit card from another bank, if any

Sejak bulan/tahun  
Since Month/Year

MANDIRI SMS  MANDIRI CALL

Notifikasi Transaksi Debit :  ≥ Rp 500 rb  ≥ Rp 1 jt  Lainnya  
Debit Transaction Note  ≥ IDR 500 thousand  ≥ IDR 1m  Others

Notifikasi Transaksi Kredit :  ≥ Rp 500 rb  ≥ Rp 1 jt  Lainnya  
Credit Transaction Note  ≥ IDR 500 thousand  ≥ IDR 1m  Others

FASILITAS AUTO DEBIT TAGIHAN NASABAH (Telepon, Internet, Listrik, Air, dll)  
Auto debit facilities services (Telephone, Internet, Electricity, Water, etc)

1. Pembayaran  
Payment

Nomor Pelanggan :

Customer's Number

Nama Pelanggan :

Customer's Name

2. Pembayaran  
Payment

Nomor Pelanggan :

Customer's Number

Nama Pelanggan :

Customer's Name

Fasilitas lainnya  
Other Facilities

Bersedia menerima penawaran produk dan/atau layanan dari Bank Mandiri melalui sarana komunikasi pribadi nasabah  
(Agree to receive promotional Bank Mandiri's products and/or services through my personal communication lines.)

### kebutuhan yang akan datang future needs

TABUNGAN BISNIS  
Business Saving

TABUNGAN RENCANA  
Future Saving

DEPOSITO  
Term Deposit

KARTU KREDIT  
Credit Card

KREDIT TANPA AGUNAN  
Unsecured Loan

KREDIT SERBAGUNA MIKRO  
Multi Purposes Micro Credit

KREDIT PEMILIKAN RUMAH  
Housing Loan

KREDIT PEMILIKAN MOBIL  
Car Loan

KREDIT MULTIGUNA  
Multi Purposes Loan

KREDIT USAHA  
Working Capital Loan

EDC

INTERNET BISNIS  
Business Internet

REKSDANA  
Mutual Fund

BANCASSURANCE

LAINNYA  
Others

SURAT BERHARGA  
Securities

DANA PENSUN  
Pension Fund

### iv. pernyataan nasabah customer statements

DENGAN INI SAYA/KAMI MENYATAKAN BAHWA  
I hereby/We Certify that:

- DATA YANG ADA PADA FORMULIR INI ADALAH BENAR  
Data declared in this application form are accurate
- PT BANK MANDIRI (PERSERO) TBK. BERHAH MELAKUKAN PEMERIKSAAN TERHADAP KEBENARAN DATA YANG SAYA / KAMI BERIKAN  
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. shall reserve the rights to perform examination on accuracy of data declared by me/us
- PT BANK MANDIRI (PERSERO) TBK. TELAH MEMBERIKAN PENJELASAN YANG CUKUP MENGENAI KARAKTERISTIK PRODUK YANG AKAN SAYA/KAMI GUNAKAN DAN SAYA/KAMI TELAH MEMBACA, MENGETI, DAN MEMAHAMI SEGALA KONSEKUENSI PENGGUNAAN PRODUK DIMAKSUD TERMASUK MANFAAT, RISIKO, DAN BIAYA-BIAYA YANG MELEKAT PADA PRODUK DIMAKSUD.  
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has provided an adequate description on the characteristics of the products used by me/us and I/we have read, understood and comprehended all consequences of usage of the relevant products inclusive benefits, risks and costs attributed to the relevant products.
- DENGAN INI SAYA/KAMI SETUJU DAN MEMBERIKAN KUASA KEPADA BANK YANG TIDAK DAPAT DIBATALKAN SECARA SEPIHAK OLEH SAYA/KAMI UNTUK MENDEBET REKENING SAYA/KAMI DALAM RANGKA PEMBAYARAN-PEMBAYARAN TERSEBUT DI ATAS  
I/We hereby agree and confer a unilaterally irrevocable power of attorney to Bank to debit my/our account for aforementioned payments purposes
- BAHWA BERKAITAN DENGAN PEMENUHAN NPWP UNTUK PEMBUKAAN REKENING, SAAT INI SAYA, I, concerning Tax ID Number required for opening the account, currently,
 

BELUM MEMILIKI NPWP  BERDASARKAN PERATURAN TIDAK DIWAJIBKAN MEMILIKI NPWP  
Possess no Tax ID Number Have not mandatorily be required to possess Tax ID No.

DAN BERKOMITMEN AKAN SEGERA MENYAMPAIKAN KEPADA BANK SETELAH MEMILIKI NPWP.  
(TIDAK BERLAKU BAGI NASABAH YANG TELAH MENYERAHKAN DOKUMEN NPWP.)  
And I undertake to deliver a copy of Tax ID No. to Bank promptly upon procurement of it.  
(not applicable to Customer who has delivered a copy of Tax ID No.)

DIISI OLEH BANK  
Filled by Bank

CUSTOMER SERVICE

Tanda Tangan  
Signature

- SAYA/KAMI MEMILIKI KEWAJIBAN/DOMISILI PERPAJAKAN DI NEGARA/YURISDIKSI SELAIN INDONESIA  
I/We have tax residency in country(ies)/jurisdiction other than Indonesia  
 YA/Yes  TIDAK/No
- JIKA MEMILIH "YA", MOHON UNTUK MENGISI FORMULIR FATCA & CRS - INDIVIDUAL SELF CERTIFICATION FORM (FORM FC-I)  
If choose "Yes", please fill FATCA & CRS - Individual Self Certification Form (Form FC-I)  
FORM FC-I YANG DIISI MERUPAKAN SATU KESATUAN YANG TIDAK TERPISAHKAN DARI APR PFO 002D  
FC-I form to be filled is a unity that can not be separated from APR PFO 002D
- MENYETUJUI DAN TUNDUK PADA SYARAT DAN KETENTUAN YANG BERLAKU PADA PT BANK MANDIRI (PERSERO) TBK. TERMASUK TETAPI TIDAK TERBATAS PADA SYARAT-SYARAT UMUM PEMBUKAAN REKENING DAN:  
Agree and subject to conditions and terms applicable at PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK, including but not limited to the General Conditions for Account Opening and,
  - KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS REKENING TABUNGAN MANDIRI  
Special terms and condition of Mandiri Saving Account
  - KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS REKENING GIRO MANDIRI  
Special terms and condition of Mandiri Current Account
  - KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS MANDIRI KARTU KREDIT  
Special terms and condition of Mandiri Credit Card

YANG MERUPAKAN BAGIAN DAN MENJADI SATU KESATUAN YANG TIDAK TERPISAHKAN DARI APLIKASI REKENING INI.  
Which constitute an integral and inseparable part of this application form.
- SAYA/KAMI TELAH TERIMA  
I/We have Received
  - TOKEN NOMOR SERI  
Token Serial Number
  - KARTU MANDIRI DEBIT INSTANT NOMOR  
Instant Mandiri Debit Card No.
  - BUKU TABUNGAN NOMOR SERI  
Serial Number of Saving Books

TANGGAL  
Date

NAMA LENGKAP  
Full Name

Meterai Rp. 6000  
(khusus giro dan/atau Autodebet)

Tanda Tangan  
Signature

(Tanda tangan di atas berlaku juga sebagai contoh tanda tangan Nasabah)  
(Signature above applies also as a specimen)

### Formulir Khusus Penggunaan Data Pribadi Nasabah Special Form for Disclosure of Customer's Personal Data

Dengan menandatangani formulir ini Saya :  
I, By signing this Form:

- Memahami penjelasan Bank mengenai tujuan dari pemberian data pribadi saya (Nama, Tanggal Lahir, No. Telp, No. HP, Email, Alamat) dan memberikan data pribadi saya kepada perusahaan anak Bank dan perusahaan yang bekerjasama dengan Bank.  
I am aware of Bank's explanation on purposes of my personal data (Name, Date of Birth, Phone No., Mobile No., Email, Address) and disclosure of my personal data to Bank's subsidiaries and partners.
- Dapat dihubungi oleh perusahaan anak Bank dan atau perusahaan yang bekerjasama dengan Bank secara langsung maupun melalui sarana komunikasi lainnya (surat, telepon fixed line/HP, text message (SMS), email, dan media sosial) sehingga informasi penawaran produk dan/atau layanan, serta program menarik dapat saya manfaatkan.  
I am available to receive calls from Bank's subsidiaries or partners directly by phone or other communication means (mail, fixed line/mobile phone, text message (SMS), email and social media) to enable me to take benefits from information on offerings of products and/or services, as well as other interesting commercial programs promotion.

Setuju / Tidak Setuju  
(Agree / Disagree)

TANDA TANGAN NASABAH  
Customer's Signature

BANK MANDIRI MEMPUNYAI HAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK PERMOHONAN ANDA TANPA MENYEBUTKAN ALASAN-ALASANNYA.  
Bank Mandiri, shall be at liberty at its sole discretion to approve or to refuse your application without any reasons.

TERIMA KASIH ATAS KEPERCAYAAN ANDA PADA BANK MANDIRI.  
Thank you for your trust to bank with Bank Mandiri.

FORMULIR INI HANYA UNTUK PEMBUKAAN 1 (SATU) NOMOR REKENING DANA DAN/ATAU KARTU KREDIT  
This Form Shall Only Apply For Opening a Single Fund Account Number and/or Credit Card.

# SYARAT-SYARAT UMUM PEMBUKAAN REKENING (SUPR)

## general conditions for account opening (gcao)



### Pasal 1: Definisi

Dalam SUPR ini yang dimaksud dengan:

- 1.1 "Badan" adalah badan usaha, baik badan hukum maupun bukan badan hukum yang memenuhi syarat sebagai Pemilik Rekening.
- 1.2 "Bank" adalah PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, yang berkedudukan dan berkantor Pusat di Jakarta.
- 1.3 "Pemilik Rekening" adalah Pemilik Rekening pada Bank, baik Perorangan maupun Badan.
- 1.4 "Perorangan" adalah perorangan yang memenuhi syarat sebagai Pemilik Rekening.

### Pasal 2: Ketentuan Umum

- 2.1 Selain SUPR ini Bank berhak mengatur secara khusus syarat dan ketentuan untuk masing-masing rekening produk sebagai berikut:
  - a. Tabungan
  - b. Deposito
  - c. Giro
  - d. Pinjaman dan
  - e. Rekening produk lainnya yang disediakan oleh Bank.
- 2.2 Apabila terdapat perbedaan pengaturan antara SUPR dengan syarat dan ketentuan produk sebagaimana dimaksud pada butir 2.1, maka ketentuan yang berlaku adalah syarat dan ketentuan produknya.
- 2.3 Dalam hal terdapat perbedaan antara data yang dimiliki oleh Pemilik Rekening dengan data yang tercatat pada Bank, maka yang berlaku adalah data yang tercatat pada Bank, kecuali dapat dibuktikan sebaliknya.
- 2.4 Pemberitahuan dari Bank kepada Pemilik Rekening dilakukan menurut cara sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- 2.5 Transaksi dan atau instruksi yang dilakukan sesuai permintaan Pemilik Rekening yang diberikan kepada Bank sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening termasuk transaksi dan atau instruksi yang dilakukan oleh kuasa.
- 2.6 Apabila terdapat kekeliruan teknis dalam pelaksanaan instruksi Pemilik Rekening dan atau kekeliruan pencatatan transaksi di rekening, maka Bank dapat melakukan pemblokiran sementara dan koreksi sebagaimana mestinya.
- 2.7 Bank berhak untuk tidak melaksanakan transaksi dan atau instruksi Pemilik rekening yang tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.

### Pasal 3: Kewenangan Bertransaksi

- 3.1 Dalam hal rekening dibuka sebagai rekening gabungan (*Joint Account*) dengan kondisi "OR" maka:
  - 3.1.1. Tindakan yang dilakukan oleh salah satu pihak dari Pemilik Rekening secara hukum mengikat pihak lainnya.
  - 3.1.2. Setiap penarikan dapat ditandatangani oleh salah satu pihak Pemilik Rekening.
  - 3.1.3. Perselisihan antara para pihak Pemilik rekening merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari para pihak yang bersangkutan. Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan dan/atau ganti rugi dalam bentuk apapun yang timbul sebagai akibat perselisihan tersebut.
- 3.2 Dalam hal rekening dibuka sebagai rekening gabungan (*Joint Account*) dengan kondisi "AND" maka:
  - 3.2.1. Tindakan terhadap Rekening harus dilakukan oleh Pemilik Rekening secara bersama-sama.
  - 3.2.2. Setiap penarikan harus ditandatangani bersama-sama oleh semua pihak dari Pemilik Rekening.
  - 3.2.3. Perselisihan antara para pihak Pemilik rekening merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari para pihak yang bersangkutan. Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan dan/atau ganti rugi dalam bentuk apapun yang timbul sebagai akibat perselisihan tersebut.
- 3.3 Apabila Pemilik Rekening memiliki lebih dari satu rekening, baik pada satu cabang Bank atau lebih, maka rekening-rekening tersebut dianggap sebagai satu kesatuan apabila hal tersebut telah diperjanjikan sebelumnya.

### Pasal 4: Penyetoran

- 4.1 Penyetoran dapat dilakukan di seluruh cabang Bank dengan tata cara sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- 4.2 Penyetoran akan berlaku efektif setelah dananya diterima oleh Bank.
- 4.3 Apabila setoran diterima dalam jenis valuta yang berbeda dengan valuta yang terdapat dalam rekening, maka pengkreditan dilakukan setelah dikonversi terlebih dahulu sesuai dengan kurs yang berlaku di Bank.
- 4.4 Setoran dalam uang kertas asing akan diberlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.

### Pasal 5: Transfer, Pembayaran dan Penarikan

- 5.1 Permintaan transfer dan/atau pembayaran atas beban rekening dalam valuta yang berbeda, dikenakan kurs sesuai yang berlaku pada Bank.
- 5.2 Bank berhak menolak penarikan dana oleh Pemilik Rekening apabila saldo rekening tidak mencukupi dan atau karena alasan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.

### Pasal 6: Instruksi Pemilik Rekening

- 6.1 Instruksi Pemilik Rekening, termasuk tetapi tidak terbatas pada penyetoran, penarikan atau transfer harus dilakukan secara tertulis, instruksi yang dilakukan melalui sarana e-Banking mengacu pada ketentuan yang berlaku di Bank.
- 6.2 Instruksi yang terekam atau yang dihasilkan oleh sarana elektronik yang digunakan oleh Bank merupakan bukti yang sah dan mengikat Pemilik Rekening dan Bank.
- 6.3 Identifikasi Pemilik Rekening dapat dilakukan melalui tanda tangan basah atau tanda tangan elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada "Signature Verification System (SVS)" atau "Personal Identification Number (PIN)" pada sistem transaksi yang digunakan pada Bank.

### Pasal 7: Rekening Pasif

- 7.1 Rekening Pasif adalah rekening yang dalam waktu 6(enam) bulan berturut-turut tidak terdapat transaksi penyetoran maupun penarikan di luar sistem.
- 7.2 Terhadap Rekening Pasif tersebut berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - 7.2.1 Dapat menerima penyetoran/pengkreditan, tetapi tidak dapat dilakukan penarikan/pendebitan, kecuali untuk biaya-biaya terkait dengan pengelolaan rekening tersebut.
  - 7.2.2 Rekening Pasif yang bersaldo di bawah saldo minimal dikenakan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.
  - 7.2.3 Perubahan status pasif menjadi aktif dapat dilakukan:
    - 7.2.3.1 Melalui e-channel atau Cabang, untuk Rekening Tabungan.
    - 7.2.3.2 Melalui Cabang Pengelola atau sarana yang ditetapkan oleh Bank, untuk Rekening Giro.

### Pasal 8: Kewajiban Pemilik Rekening

- 8.1 Pemilik Rekening berkewajiban untuk menyerahkan contoh tanda tangan, baik atas nama sendiri atau kuasanya (apabila ada), disertai dengan penjelasan mengenai lingkup wewenangnya masing-masing.
- 8.2 Dalam hal terjadi perubahan data Pemilik Rekening, termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan alamat, tanda tangan, pihak yang berwenang mewakili Pemilik Rekening berikut cakupan wewenangnya, susunan pengurus dan status Badan serta perubahan Anggaran Dasar, wajib diberitahukan secara tertulis kepada Bank pada kesempatan pertama dengan disertai dokumen pendukung yang sah.

Perubahan tersebut berlaku efektif sejak diterimanya pemberitahuan oleh Bank. Setiap kerugian yang diakibatkan karena kelalaian dan/atau keterlambatan pemberitahuan tersebut di atas menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening sepenuhnya.

### Pasal 9: Pemberian Informasi Oleh Bank

Dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku, atas perintah pejabat/instansi yang berwenang, Bank berhak memberikan informasi mengenai data Pemilik Rekening maupun data rekeningnya.

### Pasal 10: Bunga dan Biaya

- 10.1 Atas bunga simpanan yang diterima Pemilik Rekening akan dikenakan pajak atau pungutan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 10.2 Apabila saldo rekening dibawah saldo minimum, maka akan dikenakan biaya administrasi sesuai dengan tarif yang berlaku pada Bank.

### Pasal 11: Kuasa

- 11.1 Pemilik Rekening dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk membebankan rekening dengan bea materai dan biaya pengelolaan rekening dan atau kewajiban terhutang lainnya, termasuk yang ditagih oleh Bank-Bank koresponden dan pihak ke tiga lainnya dalam kaitan dengan transaksi yang dilakukan oleh Bank untuk kepentingan Pemilik Rekening, serta segala yang biaya yang dikeluarkan oleh Bank untuk mendapatkan kembali dana-dana yang merupakan piutang Bank, dalam kaitannya dengan rekening maupun dalam kaitan bisnis lainnya antara Pemilik Rekening dengan Bank.
- 11.2 Kuasa-kuasa tersebut tidak dapat diakhiri oleh sebab apapun termasuk oleh sebab-sebab sebagaimana diatur dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 KUHP Perdata sampai dengan hubungan hukum antara Bank dan Pemilik Rekening berakhir.

### Pasal 12: Laporan Transaksi

Bank dapat mengirimkan laporan rekening kepada Pemilik Rekening menurut cara dan ketentuan yang berlaku di Bank.

### Pasal 13: Pemilik Rekening Meninggal Dunia

- 13.1 Dengan meninggalnya Pemilik Rekening (perorangan), maka demi hukum hubungan hukum beraiah kepada ahli waris Pemilik Rekening dan oleh karenanya saldo rekening akan dibayarkan/diserahkan kepada ahli waris yang sah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- 13.2 Dalam rangka memastikan ahli waris yang sah sebagaimana tersebut diatas, Bank berhak melakukan pemblokiran rekening sampai diperoleh kepastian mengenai hal tersebut.
- 13.3 Dengan penyerahan kekayaan Pemilik Rekening yang meninggal dunia kepada ahli waris atau kuasanya yang sah, maka Bank dibebaskan sepenuhnya dari semua tanggung jawab, tuntutan dan ganti rugi yang timbul dikemudian hari.

### Pasal 14: Pemblokiran dan Penutupan Rekening

- 14.1 Dalam hal terdapat indikasi tindak pidana terkait dengan rekening dan/atau indikasi perselisihan mengenai kepemilikan rekening atau kepengurusan dari Pemilik Rekening dan/atau indikasi kejadian yang menurut penilaian Bank berpotensi merugikan Pemilik Rekening, maka untuk kepentingan Pemilik Rekening, Bank atas pertimbangan sendiri berhak melakukan pemblokiran rekening.
- 14.2 Pencabutan atas pemblokiran sebagaimana dimaksud pada pasal 14.1 dilakukan atas perintah instansi yang berwenang dan/atau bukti telah diselesaikannya perselisihan terkait dengan kepemilikan rekening atau kepengurusan dari Pemilik Rekening.
- 14.3 Bank berdasarkan kepentingannya sendiri berhak menutup rekening:
  - 14.3.1 Jika disalahgunakan, termasuk tapi tidak terbatas untuk menampung dan atau untuk melakukan kejahatan atau untuk kegiatan-kegiatan yang dapat merugikan masyarakat atau pihak manapun dan atau Bank.
  - 14.3.2 Berdasarkan alasan dan pertimbangan lain yang semata-mata ditetapkan oleh Bank.
- 14.4 Saldo yang ada pada rekening yang ditutup akan diserahkan kepada Pemilik Rekening atau kepada pihak lain yang berhak menurut ketentuan yang berlaku setelah diperhitungkan dengan biaya atau kewajiban lain yang menjadi beban Pemilik Rekening.
- 14.5 Apabila setelah diperhitungkan kewajiban-kewajiban sebagaimana dimaksud pada butir 14.4 ternyata saldo dalam rekening tidak mencukupi, maka kekurangannya akan menjadi kewajiban Pemilik Rekening dan oleh karenanya wajib dilunasi atas tagihan pertama Bank.
- 14.6 Jika Bank melaksanakan tindakan-tindakan sehubungan dengan ketentuan Pasal 14.5, Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan hukum dalam bentuk apapun dan ganti kerugian dalam jumlah berapapun.

### Pasal 15: Pembebasan Tanggung Jawab

- 15.1 Sehubungan dengan penatuausahaan Rekening oleh Bank, Pemilik Rekening dengan ini menyatakan membebaskan Bank dari segala kerugian dan atau pertanggung jawaban dan atau gugatan/tuntutan dari pihak manapun juga yang terjadi sebagai akibat dari segala hal, antara lain pelaksanaan peraturan yang berlaku, terhalangnya komunikasi, pemogokan, keonaran, keadaan darurat, serta semua kejadian yang berada di luar kekuasaan Bank.
- 15.2 Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari setiap tuntutan terhadap Bank dan Pemilik Rekening setuju membayar ganti rugi kepada Bank atas setiap kerugian atau biaya yang timbul bagi Bank, yang disebabkan oleh penagihan yang dilakukan oleh Bank untuk kepentingan Pemilik Rekening.
- 15.3 Dalam situasi apapun Bank tidak bertanggung jawab kepada Pemilik Rekening atas penurunan nilai dana pada rekening yang disebabkan oleh:
  - 15.3.1 Pembebanan atau pemotongan atau pajak-pajak yang dikenakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
  - 15.3.2 Naik turunnya nilai tukar mata uang asing dan kerugian yang diakibatkan oleh turunnya mata uang asing dari warkat yang masih dalam proses inkaso maupun transfer.

### Pasal 16: Perubahan dan Pengecualian Berlakunya Ketentuan SUPR

- 16.1 Bank berhak melakukan perubahan terhadap ketentuan SUPR. Perubahan tersebut akan mengikat Pemilik Rekening cukup dengan pemberitahuan yang dilakukan menurut cara yang berlaku di Bank.
- 16.2 Pengecualian atas berlakunya ketentuan dalam SUPR ini hanya dapat dilakukan berdasarkan persetujuan tertulis dari Bank.

### Pasal 17: Hukum Yang Berlaku dan Domisili

- 17.1 SUPR ini tunduk pada hukum Negara Republik Indonesia.
- 17.2 Mengenai SUPR ini dan segala akibat hukumnya, Bank dan Pemilik Rekening sepakat untuk memilih tempat kedudukan yang umum dan tetap pada Kantor Pengadilan Negeri yang wewenangnya meliputi kantor Bank.
- 17.3 Jika Pemilik Rekening mempunyai beberapa rekening pada satu atau beberapa cabang Bank, maka dapat dipilih domisili yang meliputi salah satu cabang pengelola rekening tersebut.

### Pasal 18: Bahasa

- 18.1 SUPR ini dibuat dalam dua bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- 18.2 Apabila terdapat perbedaan penafsiran maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia.

Demikian SUPR ini telah dibaca atau dibacakan oleh Petugas Bank dan telah dipahami oleh Pemilik Rekening.

# KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS REKENING MANDIRI TABUNGAN

## terms and conditions



### PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.

Dengan ini, saya/kami selaku Penabung menyatakan tunduk dan menaati semua ketentuan yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang selanjutnya disebut Bank, termasuk namun tidak terbatas pada Syarat-syarat Umum Pemegang Rekening Bank dan syarat-syarat lain sebagai berikut:

#### ketentuan-ketentuan

1. Pemilik Rekening Tabungan dapat atas nama Perorangan atau Badan
2. Penyetoran:
  - a. Setoran pertama dan selanjutnya minimal sebesar saldo yang ditetapkan Bank.
  - b. Penyetoran dapat dilakukan dengan atau tanpa disertai Buku Tabungan.
3. Penarikan di Konter Bank:
  - a. Penabung dapat melakukan transaksi penarikan di Cabang Tempat Pembukaan Rekening maupun cabang di luar tempat pembukaan rekening.
  - b. Penarikan dengan Surat Kuasa hanya dapat dilakukan di Cabang Tempat Pembukaan Rekening.
  - c. Ketentuan penarikan dengan Surat Kuasa:
    - 1) Rekening atas nama Perorangan:
      - a) Surat kuasa tanpa hak substitusi.
      - b) Hanya diperbolehkan 1 kali transaksi dalam sehari.
      - c) Menyerahkan Buku Tabungan dan asli Kartu Identitas Penerima dan Pemberi Kuasa.
      - d) Batas penarikan sesuai dengan ketentuan Bank.
    - 2) Rekening atas nama Badan:
      - a) Penabung memperoleh kuasa tertulis dari pemilik Rekening pada saat pembukaan rekening.
      - b) Penarikan dengan Kuasa Substitusi dapat dilakukan oleh Penerima Kuasa atas dasar kuasa tertulis dari penabung sepanjang dalam Kuasa yang digunakan dalam pembukaan rekening tersebut butir a) mengandung hak substitusi.
      - c) Frekuensi penarikan per hari tidak dibatasi.
      - d) Menyerahkan Buku Tabungan dan asli Kartu Identitas Penerima dan Pemberi Kuasa.
      - e) Batas penarikan sesuai dengan ketentuan Bank.
  - d. Batas penarikan tunai dan non tunai sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Bank.
  - e. Penarikan di konter wajib dilengkapi dengan Kartu mandiri debit.
4. Penarikan melalui e-channel sesuai Ketentuan yang ditetapkan Bank.
5. Perhitungan Bunga
  - a. Tingkat bunga Tabungan ditentukan oleh Bank dan apabila terdapat perubahan akan diberitahukan kepada Penabung dalam bentuk dan cara yang ditetapkan oleh Bank.
  - b. Bunga dihitung berdasarkan saldo harian, diperhitungkan pada setiap akhir bulan dan akan ditambahkan ke rekening Penabung pada akhir bulan yang sama atau sesuai ketentuan Bank.
  - c. Terhadap bunga Tabungan dikenakan Pajak Penghasilan (PPH), sesuai dengan Peraturan Yang Berlaku.
6. Jenis-jenis biaya Bank yang terkait dengan Tabungan:
  - a. Biaya administrasi dibebankan setiap bulan.
  - b. Penutupan rekening.
  - c. Biaya penggantian Buku Tabungan karena hilang
  - d. Biaya penggantian Buku Tabungan karena rusak
  - e. Biaya administrasi transaksi di ATM & jaringan elektronik lain.
  - f. Biaya penggantian Kartu mandiri debit karena hilang/rusak
  - g. Biaya penggantian PIN baru
  - h. Biaya administrasi Tabungan Pasif
  - i. Biaya karena saldo dibawah saldo minimum
  - j. Biaya materai sesuai ketentuan yang berlaku.
  - k. Biaya-biaya lain yang berlaku di Bank.Biaya tersebut dibebankan ke rekening Penabung pada saat kejadian atau pada akhir bulan yang besarnya sesuai ketentuan Bank.
7. Penggantian Buku Tabungan
  - a. Karena rusak/habis halaman
    - 1) Dapat dilakukan di Cabang Tempat Pembukaan rekening atau di cabang di luar tempat pembukaan rekening
    - 2) Penggantian di Cabang Tempat Pembukaan Rekening dilakukan dengan menyerahkan Buku Tabungan dan Kartu Identitas.
    - 3) Penggantian di cabang di luar tempat pembukaan rekening wajib menyerahkan Buku Tabungan, Kartu mandiri debit dan Kartu Identitas.
    - 4) Penggantian karena habis halaman di cabang di luar tempat pembukaan rekening dikenakan biaya.
    - 5) Penggantian buku Tabungan mandiri bisnis hanya dapat dilakukan di Cabang tempat Pembukaan Rekening.
  - b. Karena Hilang
    - 1) Hanya dapat dilakukan di Cabang Tempat Pembukaan rekening
    - 2) Menyerahkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
    - 3) Dapat diganti dengan Nomor Rekening lama maupun Nomor Rekening baru sesuai pilihan Penabung
    - 4) Apabila Pemilik Rekening (badan) tetap akan menggunakan nomor lamanya, Cabang wajib melakukan verifikasi atas Pemilik Rekening khususnya dalam penggunaan Kuasa.
8. Pemblokiran dan Penutupan
  - a. Pemblokiran rekening mandiri tabungan dapat dilakukan di semua cabang atas permintaan:
    - 1) Pemilik rekening, atau
    - 2) Pejabat instansi yang berwenang, atau
    - 3) Pertimbangan Bank
  - b. Penutupan rekening mandiri tabungan hanya dapat dilakukan di Cabang Tempat Pembukaan Rekening atas permintaan:
    - 1) Pemilik rekening, atau
    - 2) Pejabat instansi yang berwenang, atau
    - 3) Pertimbangan Bank.
9. Fasilitas lain
  - a. Atas permintaan Pemilik Rekening, Tabungan dapat dimanfaatkan untuk pembayaran tagihan rutin secara otomatis dan fasilitas lain yang tersedia oleh Bank.
  - b. Penarikan melalui Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dapat dilakukan di ATM yang berlogo ATM Mandiri atau logo lain tercantum pada Kartu.
  - c. Dapat melakukan transaksi di merchant yang berlogo mandiri debit atau Jaringan Kartu yang bekerja sama dengan Bank.
  - d. Diberikan fasilitas mandiri sms, mandiri internet, mandiri e-statement, dan mandiri call.
    - 1) mandiri sms hanya dapat digunakan dengan menggunakan operator selular Indonesia yang telah bekerja sama dengan Bank.
    - 2) mandiri call hanya dapat digunakan bagi Penabung Dalam Negeri sesuai ketentuan Bank.
  - e. Fasilitas *sweep on line at sweep batch*.

#### syarat khusus

1. Sebagai bukti kepemilikan, Bank menerbitkan Buku Tabungan dan Kartu mandiri debit.
2. Setiap rekening mandiri tabungan atas nama Perorangan atau Badan hanya diberikan 1 (satu) Kartu mandiri debit.
3. Rekening Tabungan atas nama Badan yang dapat dilengkapi dengan fasilitas e-Banking (Kartu mandiri debit, mandiri sms, mandiri internet, mandiri e-statement, dan mandiri call) adalah rekening yang hanya memiliki 1 (satu) Kuasa Pemilik Rekening.
4. Nasabah dilarang menitipkan Buku Tabungan kepada Bank.
5. Apabila terdapat perbedaan saldo yang tercatat antara Buku Tabungan dengan saldo yang tercatat pada administrasi Bank, maka yang dipergunakan adalah saldo yang tercatat pada administrasi Bank.
6. Bank dibebaskan dari segala tuntutan dan kerugian yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan/atau penyalahgunaan Buku Tabungan dan atau Kartu mandiri debit.
7. Dalam hal Buku Tabungan Hilang:
  - a. Dalam Negeri:
    - 1) Penabung melaporkan secara lisan ke cabang terdekat untuk melakukan pemblokiran.
    - 2) Penabung melaporkan secara tertulis kepada Cabang Tempat Pembukaan Rekening dilengkapi dengan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.
    - 3) Penabung diberikan Buku Tabungan baru dengan menggunakan Nomor Rekening baru atau Nomor Rekening lama sesuai pilihan Penabung.
  - b. Luar Negeri:
    - 1) Penabung melaporkan secara lisan ke Cabang Luar Negeri atau *Liaison Officer* untuk proses pemblokiran.
    - 2) Selanjutnya Penabung wajib melaporkan secara tertulis kepada Cabang Luar Negeri yang dilengkapi dengan surat pernyataan kehilangan dari Penabung dan menunjukkan 2 (dua) jenis identitas yaitu Paspor dan KTP/SIM.
    - 3) Penabung diberikan Buku Tabungan baru dengan menggunakan Nomor Rekening baru atau Nomor Rekening lama sesuai pilihan Penabung oleh Cabang Dalam Negeri.
8. Apabila Buku Tabungan yang dilaporkan hilang ditemukan kembali sebelum Bank memberikan Buku Tabungan pengganti, Penabung wajib menyampaikan Surat Pernyataan ke Cabang Penerima Laporan atau Cabang Tempat Pembukaan Rekening bahwa Buku Tabungan telah ditemukan.
9. Apabila Kartu mandiri debit hilang, Penabung wajib melaporkan secara lisan ke mandiri call/Cabang terdekat/Cabang Luar Negeri untuk proses pemblokiran. Segala resiko yang timbul sebelum Kartu mandiri debit diblokir menjadi tanggung jawab Penabung.
10. Penutupan rekening atas nama Perorangan harus didasarkan pada permohonan Penabung, kecuali penutupan karena:
  - a. Saldo nihil
  - b. Alasan lain atas pertimbangan Bank.
11. Penutupan rekening atas nama Badan harus didasarkan atas permohonan Penabung yang disetujui oleh Pemilik Rekening (Badan) kecuali penutupan karena:
  - a. Saldo nihil.
  - b. Tabungan Pasif dengan saldo nihil.
  - c. Alasan lain atas pertimbangan Bank.
12. Apabila Penabung atas nama Perorangan meninggal dunia maka saldo Tabungan akan dibayarkan kepada ahli warisnya yang sah sesuai ketentuan Bank.
13. Apabila Penabung atas nama Badan meninggal dunia, maka saldo tabungan diserahkan kepada Pemilik Rekening (Badan).
14. Apabila terjadi perubahan Nama Badan, Alamat, Anggaran Dasar, Susunan Pengurus dan Kewenangannya, Dokumen Perijinan Badan dan perubahan Kuasa, maka Penabung wajib memberitahukan kepada Cabang Tempat Pembukaan Rekening pada kesempatan pertama. Perubahan tersebut berlaku efektif setelah Bank menerima pemberitahuan tertulis dari Penabung yang disertai dengan dokumen pendukung.
15. Dalam hal terjadi pergantian Pengurus, Penabung harus memberitahukan dan menyerahkan kepada Bank pada kesempatan pertama.
  - a. Perubahan Anggaran Dasar yang terakhir.
  - b. Daftar Susunan Pembina, Pengurus, Direksi, Komisaris atau Pengawas terbaru sesuai dengan perubahan Anggaran Dasar yang terakhir.
  - c. Tanda terima laporan Perubahan Anggaran Dasar dan Menteri Hukum dan HAM (Hak Asasi Manusia).
  - d. Perubahan Tanda Daftar Perusahaan atau bukti pendaftaran dari Departemen Perindustrian dan Perdagangan.
16. Pemilik Rekening (Badan) mengambil alih seluruh tanggung jawab, risiko dan tuntutan ganti rugi yang ditimbulkan atas keterlambatan penyampaian perubahan butir 14 & 15 tersebut diatas.
17. Bank berhak merubah ketentuan dan atau syarat-syarat yang berkaitan dengan Tabungan yang mengikat Penabung, yang akan diberitahukan kepada Penabung dalam bentuk dan cara yang ditetapkan oleh Bank.

Ketentuan dan Syarat Khusus rekening mandiri tabungan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

# KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS MANDIRI KARTU KREDIT

## *terms and conditions*



### PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.

Dengan ini, saya menyatakan bahwa saya telah membaca, mengerti dan memahami karakteristik produk mandiri kartu kredit yang saya pilih, konsekuensi pemanfaatan produk, risiko dan biaya yang melekat pada produk yang akan saya manfaatkan termasuk seluruh syarat dan ketentuan beserta perubahannya secara lengkap dan terkini bisa diakses pada [www.mandirikartukredit.com](http://www.mandirikartukredit.com). Seluruh data yang saya berikan dalam aplikasi ini adalah sebenarnya-benarnya dan saya menandatangani aplikasi ini sebagai tanda persetujuan bahwa Bank Mandiri memiliki wewenang untuk :

1. Memeriksa atas kebenaran data yang saya sampaikan dalam aplikasi ini.
2. Mencari dan memperoleh keterangan, referensi dari sumber manapun dengan cara yang dianggap sah oleh Bank .
3. Tidak mengembalikan seluruh dokumen yang telah diserahkan kepada Bank.
4. Memberikan secara terbatas dan/atau tidak terbatas data yang telah saya sampaikan dalam aplikasi ini kepada pihak lain dalam rangka pengalihan dan penagihan.
5. Membebankan biaya materai atas pembayaran terhadap tagihan saya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menyetujui ataupun menolak aplikasi yang diajukan sesuai dengan hasil analisa Bank.
7. Menyesuaikan limit atau menutup fasilitas kartu kredit apabila pemegang kartu melakukan transaksi yang dilarang atau menggunakan kartu tidak sesuai peruntukannya.
8. Menghentikan fasilitas kredit secara otomatis pada saat status / kualitas kredit mengalami penurunan yang menjadi Kurang Lancar, Diragukan dan / atau Macet.
9. Memblokir dan / atau mendebet atau mencairkan dana saya di rekening giro, tabungan atau jenis simpanan lainnya yang ada di Bank Mandiri baik yang telah ada maupun yang akan ada di kemudian hari untuk menyelesaikan kewajiban kartu kredit saya kepada Bank Mandiri.
10. Mengubah syarat dan ketentuan fasilitas ini sewaktu-waktu baik atas pertimbangan Bank maupun mengikuti ketentuan yang mendasarinya.

Bilamana permohonan ini disetujui, saya bersedia untuk terikat oleh syarat dan ketentuan yang dikeluarkan oleh Bank serta bertanggung jawab sepenuhnya atas seluruh tagihan termasuk apabila saya memiliki kartu tambahan.

Ketentuan dan Syarat Khusus mandiri kartu kredit ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

## PENJELASAN UMUM TERKAIT IMPLEMENTASI FATCA & CRS DI BANK MANDIRI

### *general information related to fatca & crs*

1. Sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, bank di Indonesia wajib mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi terkait domisili perpajakan (*tax residency*) dari setiap nasabah untuk keperluan implementasi pelaporan FATCA (*Foreign Account Tax Compliance Act*) & CRS (*Common Reporting Standard*) dalam rangka pertukaran informasi keuangan secara otomatis (*automatic exchange of financial information*) antar negara.
2. Aturan terkait penentuan kewajiban/domisili perpajakan (*tax residency*) bervariasi antara negara/yurisdiksi yang satu dengan negara/yurisdiksi lain. Mungkin nasabah pemegang rekening dapat dianggap berada pada posisi sebagai domisili perpajakan (*tax residency*) di lebih dari satu negara/yurisdiksi.
3. Informasi mengenai pemegang rekening dan akun terlapor yang terdapat dalam formulir ini dapat dilaporkan oleh otoritas pajak negara/yurisdiksi dimana akun ini dikelola dan dipertukarkan dengan otoritas pajak negara/yurisdiksi dimana pemegang rekening ini dapat menjadi domisili perpajakan sesuai dengan kesepakatan antara pemerintah Indonesia dengan pemerintah negara/yurisdiksi lain.
4. Sebagai institusi keuangan, kami tidak diperkenankan memberi nasehat pajak kepada nasabah. Jika terdapat pertanyaan terkait kewajiban/domisili perpajakan, dapat merujuk kepada situs web OECD (<http://www.oecd.org/tax/automatic-exchange/crs-implementation-and-assistance/tax-residency/>), menghubungi otoritas pajak terkait atau konsultasi dengan penasehat pajak.
5. Mohon untuk menyampaikan *update* informasi terbaru kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. jika terdapat perubahan keadaan yang mempengaruhi status pajak Pemegang Rekening yang dapat menyebabkan informasi yang tercantum dalam formulir ini menjadi tidak benar atau tidak lengkap, mohon untuk memberi PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., formulir baru dalam waktu 30 hari sejak perubahan keadaan tersebut.

# syarat-syarat umum pembukaan rekening (supr ) general conditions for account opening ( gcao )



<p><b>Pasal 1 : Definisi</b></p> <p>Dalam SUPR ini yang dimaksud dengan :</p> <p>1.1 "Badan" adalah badan usaha, baik badan hukum maupun bukan badan hukum yang memenuhi syarat sebagai Pemilik Rekening.</p> <p>1.2 "Bank" adalah PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. yang berkedudukan dan ber Kantor Pusat di Jakarta.</p> <p>1.3 "Pemilik Rekening" adalah Pemilik Rekening pada Bank, baik Perorangan maupun Badan.</p> <p>1.4 "Perorangan" adalah perorangan yang memenuhi syarat sebagai Pemilik Rekening.</p>	<p><b>Article 1. Definition</b></p> <p>Under these general conditions:</p> <p>1.1 "Corporate" means a business entity, whether in the form of legal entities or non-legal entities being eligible as the Account Holder.</p> <p>1.2 "Bank" means PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. having its domicile and principal office thereof in Jakarta.</p> <p>1.3 "Account Holder" means the Account Holder at Bank, either individual or corporate.</p> <p>1.4 "Individual" means a natural person being eligible as the Account Holder.</p>	<p><b>Pasal 3 : Kewenangan Bertransaksi</b></p> <p>3.1 Dalam hal rekening dibuka sebagai rekening gabungan (Joint Account) dengan kondisi "OR" maka :</p> <p>3.1.1. Tindakan yang dilakukan oleh salah satu pihak dari Pemilik Rekening secara hukum mengikat pihak lainnya.</p> <p>3.1.2. Setiap penarikan dapat ditandatangani oleh salah satu pihak Pemilik Rekening.</p> <p>3.1.3. Perselisihan antara para pihak Pemilik Rekening merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari para pihak yang bersangkutan, Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan dan/atau ganti rugi dalam bentuk apapun yang timbul sebagai akibat perselisihan tersebut.</p> <p>3.2 Dalam hal rekening dibuka sebagai rekening gabungan (Joint Account) dengan kondisi "AND" maka :</p> <p>3.2.1. Tindakan terhadap rekening harus dilakukan oleh Pemilik Rekening secara bersama-sama.</p> <p>3.2.2. Setiap penarikan harus ditandatangani bersama-sama oleh semua pihak dari Pemilik Rekening.</p> <p>3.2.3. Perselisihan antara para pihak Pemilik Rekening merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari para pihak yang bersangkutan. Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan dan/atau ganti rugi dalam bentuk apapun yang timbul sebagai akibat perselisihan tersebut.</p> <p>3.3 Apabila Pemilik Rekening memiliki lebih dari satu rekening, baik pada satu cabang Bank atau lebih, maka rekening-rekening tersebut dianggap sebagai satu kesatuan apabila hal tersebut telah diperjanjikan sebelumnya.</p>	<p><b>Article 3 : Authority of Transaction</b></p> <p>3.1. In case of an account opened as Joint Account under "OR" conditions, then:</p> <p>3.1.1. Actions carried out by one of parties of the Account Holder shall legally bind the other party.</p> <p>3.1.2. Each withdrawal may be signed by one of parties of the Account Holder.</p> <p>3.1.3. Disputes arising out between the Account Holder shall be fully under responsibility of the disputing parties. The Account Holder herewith keeps harmless and indemnifies Bank against all claims and/or indemnities in whatsoever forms arising out of such disputes.</p> <p>3.2. In case the account is opened as the Joint Account under "AND" conditions, then:</p> <p>3.2.1. Actions relating to the Account must be executed jointly by the Account Holder.</p> <p>3.2.2. Each withdrawal must be signed jointly by the Account Holder.</p> <p>3.2.3. Disputes arising out among the Account Holder shall be fully under responsibility of the disputing parties. The Account Holder herewith keeps harmless and indemnifies Bank against all claims and/or indemnities in whatsoever forms arising out such disputes.</p> <p>3.3. In case the Account Holder holds more than one accounts, whether in one branch office or more, then such accounts shall, subject to a previous agreement, be considered as a single account.</p>
<p><b>Pasal 2 : Ketentuan Umum</b></p> <p>2.1 Selain SUPR ini Bank berhak mengatur secara khusus syarat dan ketentuan untuk masing-masing rekening produk sebagai berikut :</p> <p>a. Tabungan</p> <p>b. Deposito</p> <p>c. Giro</p> <p>d. Pinjaman dan</p> <p>e. Rekening produk lainnya yang disediakan oleh Bank</p> <p>2.2 Apabila terdapat perbedaan pengaturatan antara SUPR dengan syarat dan ketentuan produk sebagaimana dimaksud pada butir 2.1, maka ketentuan yang berlaku adalah syarat dan ketentuan produknya.</p> <p>2.3 Dalam hal terdapat perbedaan antara data yang dimiliki oleh Pemilik Rekening dengan data yang tercatat pada Bank, maka yang berlaku adalah data yang tercatat pada Bank, kecuali dapat dibuktikan sebaliknya.</p> <p>2.4 Pembertahuan dari Bank kepada Pemilik Rekening dilakukan menurut cara sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.</p> <p>2.5 Transaksi dan atau instruksi yang dilakukan sesuai permintaan Pemilik Rekening yang diberikan kepada Bank sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening termasuk transaksi dan atau instruksi yang dilakukan oleh kuasa.</p> <p>2.6 Apabila terdapat kekeliruan teknis dalam pelaksanaan instruksi Pemilik Rekening dan atau kekeliruan pencatatan transaksi di rekening, maka Bank dapat melakukan pemblokiran sementara dan koreksi sebagaimana mestinya.</p> <p>2.7 Bank berhak untuk tidak melaksanakan transaksi dan atau instruksi Pemilik Rekening yang tidak dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.</p>	<p><b>Article 2. General Conditions</b></p> <p>2.1. Bank shall, in addition to this General Conditions for Account Opening, reserve its rights to apply regulations on conditions and terms for each product account as follows:</p> <p>a. Savings</p> <p>b. Deposits</p> <p>c. Current Account</p> <p>d. Loan and</p> <p>e. Other product Accounts provided by the Bank.</p> <p>2.2. Should there is any difference(s) between the GCAO Bank with terms and conditions of the products as referred to in point 2.1 above, then the terms and conditions of the products so specified shall applicable, accordingly.</p> <p>2.3. In case any difference(s) between data possessed by the Account Holder with the data recorded at the Bank, unless otherwise proven, the data recorded at the Bank shall be applicable, accordingly.</p> <p>2.4. Notification from the Bank to the Account Holder shall be delivered in the manners subject to the applicable provisions of the Bank.</p> <p>2.5. Transactions and or instructions executed upon request of the Account Holder to the Bank shall be under full responsibility of the Account Holder including those transactions and/or instructions executed by the authorized person thereof.</p> <p>2.6. In case any technical errors occurred in the execution of the instruction from the Account Holder and or errors in recording transactions in the account, the Bank may freeze such account and make correction such errors.</p> <p>2.7. Bank reserves its right for not executing transactions and or instructions of the Account Holder rendered not in compliance with the applicable provisions of the Bank.</p>	<p><b>Pasal 4 : Penyetoran</b></p> <p>4.1 Penyetoran dapat dilakukan di seluruh cabang Bank dengan tata cara sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.</p> <p>4.2 Penyetoran akan berlaku efektif setelah dananya diterima oleh Bank.</p> <p>4.3 Apabila setoran diterima dalam jenis valuta yang berbeda dengan valuta yang terdapat dalam rekening, maka pengkreditan dilakukan setelah dikonversi terlebih dahulu sesuai dengan kurs yang berlaku di Bank.</p> <p>4.4 Setoran dalam uang kertas asing akan diperlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.</p>	<p><b>Article 4 : Depositing</b></p> <p>4.1 Depositing may be conducted at all branches of the Bank in the manners subject to the applicable provisions of the Bank.</p> <p>4.2. Depositing shall become effective upon receipt of funds by the Bank.</p> <p>4.3. In case the deposit received in a currency other than the currency of the account, then crediting shall be executed upon conversion based on the applicable exchange rate of the Bank.</p> <p>4.4 Deposit in foreign bank notes shall be subject to the applicable provisions of the Bank.</p>

<p><b>Pasal 5 : Transfer, Pembayaran dan Penarikan</b></p> <p>5.1 Permintaan transfer dan/atau pembayaran atas beban rekening dalam valuta yang berbeda, dikalikan kurs sesuai yang berlaku pada Bank.</p> <p>5.2 Bank berhak menolak penarikan dana oleh Pemilik Rekening apabila saldo rekening tidak mencukupi dan atau karena alasan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank.</p>	<p><b>Article 5: Transfer, Payment and Withdrawal</b></p> <p>5.1 Request for transfer and/or payment on account charges in different currencies shall be subject to the applicable exchange rate of the Bank.</p> <p>5.2 Bank reserves its rights to reject withdrawal of fund by the Account Holder if the account balance is not sufficient or due to other reasons, subject to the applicable provisions of the Bank.</p>	<p>Perubahan tersebut berlaku efektif sejak diterimanya pemberitahuan oleh Bank. Setiap kerugian yang diakibatkan karena kelalaian dan/atau keterlambatan memberitahukan tersebut di atas menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening sepenuhnya.</p>	<p>Such changes shall become effective upon receipt of notification by the Bank. Losses and damages resulted from negligence and/or delay in delivering such notification shall fully become the responsibility of the Account Holder.</p>
<p><b>Pasal 6 : Instruksi Pemilik Rekening</b></p> <p>6.1 Instruksi Pemilik Rekening, termasuk tetapi tidak terbatas pada penyeteroran, penarikan atau transfer harus dilakukan secara tertulis, instruksi yang dilakukan melalui sarana e-Banking mengacu pada ketentuan, yang berlaku di Bank.</p> <p>6.2 Instruksi yang terakam atau yang dihasilkan oleh sarana elektronik yang digunakan oleh Bank merupakan bukti yang sah dan mengikat Pemilik Rekening dan Bank.</p> <p>6.3 Identifikasi Pemilik Rekening dapat dilakukan melalui tanda tangan basah atau tanda tangan elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada "Signature Verification System (SVS)" atau "Personal Identification Number (PIN)" pada sistem transaksi yang digunakan pada Bank.</p>	<p><b>Article 6: Instruction of the Account Holder</b></p> <p>6.1 Instruction of the Account Holder, including but not limited to depositing, withdrawal or transfer must be performed in written. Instructions rendered by means of e-banking shall be subject to the applicable provisions of the Bank.</p> <p>6.2 Instruction Recorded or resulted from electronic means utilized by the Bank shall become conclusive evidences and bind the Account Holder and the Bank.</p> <p>6.3 Identification of the Account Holder may be carried out through signatures or electronic signature, including but not limited to "Signature Verification System (SVS)" or "Personal Identification Number (PIN)" of the transaction system used by the Bank.</p>	<p><b>Pasal 9 : Pemberian Informasi Oleh Bank</b></p> <p>Dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku, atas perintah pejabat / instansi yang berwenang, Bank berhak memberikan informasi mengenai data Pemilik Rekening maupun data rekeningnya.</p> <p><b>Pasal 10 : Bunga dan Biaya</b></p> <p>10.1 Atas bunga simpanan yang diterima Pemilik Rekening akan dikenakan pajak atau pungutan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>10.2 Apabila saldo rekening dibawah saldo minimum, maka akan dikenakan biaya administrasi sesuai dengan tarif yang berlaku pada Bank.</p>	<p><b>Article 9 : Information by the Bank</b></p> <p>Without prejudice to the applicable provisions, upon instructions from the authorized official/authorities, the Bank reserves its right to provide information on the Account Holder's and his/her account data.</p> <p><b>Article 10: Interest and Charges</b></p> <p>10.1 The saving interest enjoyed by the Account Holder is subject to taxes and other levies withholding imposed by the applicable laws.</p> <p>10.2 If the account balance is below the minimum balance then such account shall be charged with administration costs subject to applicable tariffs of the Bank.</p>
<p><b>Pasal 7 : Rekening Pasif</b></p> <p>7.1 Rekening Pasif adalah rekening yang dalam waktu 6 (enam) bulan berturut-turut tidak terdapat transaksi penyeteroran maupun penarikan di luar sistem.</p> <p>7.2 Terhadap Rekening Pasif tersebut berlaku ketentuan sebagai berikut:</p> <p>7.2.1. Dapat menerima penyeteroran/peny kreditan, tetapi tidak dapat dilakukan penarikan/pendebelan, kecuali untuk biaya-biaya terkait dengan pengelolaan rekening tersebut.</p> <p>7.2.2 Rekening Pasif yang bersaldo di bawah saldo minimal dikenakan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.</p> <p>7.2.3 Perubahan status pasif menjadi aktif dapat dilakukan:</p> <p>7.2.3.1 Melalui e-channel atau Cabang, untuk Rekening Tabungan;</p> <p>7.2.3.2 Melalui Cabang Pengelola atau sarana yang ditetapkan oleh Bank, untuk Rekening Giro.</p>	<p><b>Article 7: Idle Account</b></p> <p>7.1 Idle Account is an account of which, in consecutive six (6) months, neither deposits nor withdrawal transactions executed out of the system.</p> <p>7.2 The following conditions shall be applicable on the idle account:</p> <p>7.2.1 Deposit/credit transactions may be executed, but not withdrawal/debit transactions may be executed, except otherwise for costs incurred related to maintenance of such idle account.</p> <p>7.2.2 The Idle Account having balance below the minimum balance shall, be charged with costs subject to the applicable tariffs.</p> <p>7.2.3 Change of idle status into active status may be carried out:</p> <p>7.2.3.1 Through e-channel or Branches, for Saving Account</p> <p>7.2.3.2 Through the Managing Branch or any means defined by the bank, for current Account.</p>	<p><b>Pasal 11 : Kuasa</b></p> <p>11.1 Pemilik rekening dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk membebani rekening dengan bea materai dan biaya pengelolaan rekening dan atau kewajiban terutang lainnya, termasuk yang ditagih oleh Bank-Bank koresponden dan pihak ketiga lainnya dalam kaitan dengan transaksi yang dilakukan oleh Bank untuk kepentingan Pemilik Rekening, serta segala biaya yang dikeluarkan oleh Bank untuk mendapatkan kembali dana-dana yang merupakan piutang Bank, dalam kaitannya dengan rekening maupun dalam kaitan bisnis lainnya antara Pemilik Rekening dengan Bank.</p> <p>11.2 Kuasa-kuasa tersebut tidak dapat diakhiri oleh sebab apapun termasuk oleh sebab-sebab sebagaimana diatur dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 KUHPerdata sampai dengan hubungan hukum antara Bank dan Pemilik Rekening berakhir.</p>	<p><b>Article 11: Power of Attorney</b></p> <p>11.1 The Account Holder hereby confers a power of attorney to the Bank for imposing the account with duty stamp charge and the account maintenance fee and or any other accrued liabilities, including those collected by correspondence Bank and other third parties related to transactions executed by the Bank for the Account Holder's interest, as well as all costs incurred by the Bank in order to regain due and payable receivables to the Bank, related to the account and other business relations between the Account Holder with the Bank.</p> <p>11.2 Such referred power of attorney cannot be terminated due to whatsoever reasons including by reasons stipulated under article 1813, 1814 and 1816 of the Indonesian Civil Code until legal relationship between the Account Holder with the Bank terminate.</p>
<p><b>Pasal 8 : Kewajiban Pemilik Rekening</b></p> <p>8.1 Pemilik Rekening berkewajiban untuk menyerahkan contoh tanda tangan, baik atas nama sendiri atau kuasanya (apabila ada), disertai dengan penjelasan mengenai lingkup wewenangnya masing-masing.</p> <p>8.2 Dalam hal terjadi perubahan data Pemilik Rekening, termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan alamat, tanda tangan, pihak yang berwenang mewakili Pemilik Rekening berikut cakupan wewenangnya, susunan pengurus dan status Badan serta perubahan Anggaran Dasar, wajib diberitahukan secara tertulis kepada Bank pada kesempatan pertama dengan disertai dokumen pendukung yang sah.</p>	<p><b>Article 8: Obligations of the Account Holder</b></p> <p>8.1 The Account Holder submit a specimen of signature, whether in their name or the authorized person thereof (if any), completed with descriptions of their respective scopes of authorities.</p> <p>8.2 Any changes of data of the Account Holder, including but not limited to changes of address, signature, the authorized person representing the Account Holder including scopes of authorities thereof, managerial structure and a Corporate status including amendment(s) to Article of Association thereof, must be notified in written to the Bank promptly accompanied with valid supporting documents.</p>	<p><b>Pasal 12 : Laporan Transaksi</b></p> <p>Bank dapat mengirimkan laporan rekening kepada Pemilik Rekening menurut cara dan ketentuan yang berlaku di Bank.</p> <p><b>Pasal 13 : Pemilik Rekening Meninggal Dunia</b></p> <p>13.1 Dengan meninggalnya Pemilik Rekening (Percorangan), maka demi hukum hubungan hukum beralih kepada ahli waris Pemilik Rekening dan oleh karenanya saldo rekening akan dibayarkan/diserahkan kepada ahli waris yang sah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.</p> <p>13.2 Dalam rangka memastikan ahli waris yang sah sebagaimana tersebut di atas, Bank berhak melakukan pemblokiran rekening sampai diperoleh kepastian mengenai hal tersebut.</p>	<p><b>Article 12: Bank Statement</b></p> <p>Bank may deliver any Bank Statement to the Account Holder in the applicable manner and provisions of the Bank.</p> <p><b>Article 13: Death of the Account Holder</b></p> <p>13.1 By the death of the Account Holder (Individual), then by operation of law, the legal relationship shall be transferred o legitimate heir(s) of the Account Holder, the account balance shall be paid/transferred to the legitimate heir(s) subject to applicable provisions of the Bank, accordingly.</p> <p>13.2 In verifying such legitimate heir(s) status, the Bank reserves its rights to freeze against the relevant account until certainty on such status being defined.</p>

<p>133 Dengan penyerahan kekayaan Pemilik Rekening yang meninggal dunia kepada ahli waris atau kuasanya yang sah, maka Bank dibebaskan sepenuhnya dari semua tanggung jawab, tuntutan dan ganti rugi yang timbul dikemudian hari.</p>	<p>133 Upon transfer of the deceased Account Holder's funds to his/her legitimate heir(s) or authorized person thereof, then the Bank shall be completely released from responsibilities, claims and indemnities thereafter arise.</p>	<p>153 Dalam situasi apapun Bank tidak bertanggung jawab kepada Pemilik Rekening atas penurunan nilai dana pada rekening yang disebabkan oleh:</p> <p>153.1 Pembebanan atau pemotongan atau pajak-pajak yang dikenakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.</p> <p>153.2 Naik turunnya nilai tukar mata uang asing dan kerugian yang diakibatkan oleh turunnya nilai mata uang asing dari waktu yang masih dalam proses inkaso maupun transfer.</p>	<p>153 The Bank shall in no case, under circumstances whatsoever, be responsible to the Account Holder on decrease of the fund value due to:</p> <p>153.1 Imposition, withholding or other taxes imposed based on to the applicable provisions.</p> <p>153.2 Foreign currencies fluctuation or losses arising from the decrease foreign currencies value from the checks under payment or transferring process.</p>
<p><b>Pasal 14 : Pemblokiran dan Penutupan Rekening</b></p> <p>14.1 Dalam hal terdapat indikasi tindak pidana terkait dengan rekening dan/atau indikasi penyelesaian mengenai kepemilikan rekening atau kewenangan dari Pemilik Rekening dan/atau indikasi kejadian yang menurus penilaian Bank berpotensi merugikan Pemilik Rekening, maka untuk kepentingan Pemilik Rekening, Bank atas pertimbangan sendiri berhak melakukan pemblokiran rekening.</p> <p>14.2 Perubahan atas pemblokiran sebagaimana dimaksud pada pasal 14.1 dilakukan atas perintah instansi yang berwenang dan/atau bukti telah diselesaikannya perselisihan terkait dengan kepemilikan rekening atau kewenangan dari Pemilik Rekening.</p> <p>14.3 Bank berdasarkan pertimbangannya sendiri berhak menutup rekening:</p> <p>14.3.1 Jika disalahgunakan, termasuk tapi terbatas untuk menampung dan atau untuk melakukan kejahatan atau untuk kegiatan-kegiatan yang dapat merugikan masyarakat atau pihak manapun dan atau Bank</p> <p>14.3.2 Berdasarkan alasan dan pertimbangan lain yang senyata-mata ditetapkan oleh Bank.</p> <p>14.4 Saldo yang ada pada rekening yang ditutup akan diserahkan kepada Pemilik Rekening atau kepada pihak lain yang berhak menurut ketentuan yang berlaku setelah dipertimbangkan dengan Biaya atau kewajiban lain yang menjadi beban Pemilik Rekening.</p> <p>14.5 Apabila setelah dipertimbangkan kewajiban-kewajiban sebagaimana dimaksud pada butir 14.4 ternyata saldo dalam rekening tidak mencukupi, maka kekurangannya tetap menjadi kewajiban Pemilik Rekening dan oleh karenanya wajib dilunasi atas tagihan pertama Bank.</p> <p>14.6 Jika Bank melaksanakan tindakan-tindakan sehubungan dengan ketentuan Pasal 14.5, Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan hukum dalam bentuk apapun dan ganti kerugian dalam jumlah berapaapun.</p>	<p><b>Article 14: Freezing and Closing of Account</b></p> <p>14.1 In case of indications of crimes related to the account and/or indication of disputes of the ownership of the account or the management of the Account and/or indication of events which, based on sole opinion of the Bank, may cause potential losses and damages to the Account Holder, then for the Account Holder's interest, the Bank shall, based on its sole discretion, reserve its rights to freeze the Account.</p> <p>14.2 Revocation of the account freezing referred to under article 14.1 may only be performed by the authority's order and/or evidence of settlement of the dispute related to the ownership of account or the management of the Account.</p> <p>14.3 The Bank, at its sole discretion reserves its rights to close an account:</p> <p>14.3.1 If being abused, including but not limited to accommodate and or to committing crimes or for activities that may harm public or other parties, and or the Bank.</p> <p>14.3.2 Based on other reasons and considerations solely defined by the Bank.</p> <p>14.4 The remaining balance in account so closed, shall be transferred to the Account Holder or to the other authorized parties subject to the applicable provisions upon deduction of costs and other liabilities borne to the Account Holder.</p> <p>14.5 If after calculation of liabilities as of referred to under point 14.4, in fact, the balance of the account is not sufficient, then shortfall thereof shall remain the Account Holder's liabilities and therefore must be settled upon the first invoice of the Bank.</p> <p>14.6 The Account Holder hereby, upon execution actions by Bank relating to provisions of Article 14.5, releases the Bank against all legal complaints in whatsoever forms and manner and indemnities in any amount.</p>	<p><b>Pasal 16 : Perubahan dan Pengecualian Berlakunya Ketentuan SUPR</b></p> <p>16.1 Bank berhak melakukan perubahan terhadap ketentuan SUPR. Perubahan tersebut akan mengikat Pemilik Rekening cukup dengan pemberitahuan yang dilakukan menurut cara yang berlaku di Bank.</p> <p>16.2 Pengecualian atas berlakunya ketentuan dalam SUPR ini hanya dapat dilakukan berdasarkan persetujuan tertulis dari Bank.</p>	<p><b>Article 16: Amendment to and Exception of the Implementation of the GCAO.</b></p> <p>16.1 The bank reserves its rights to make amendments to the GCAO, the amendments of which shall adequately bind the Account Holder with a notice in the manner and subject to the applicable provisions of the Bank.</p> <p>16.2 Exception for the implementation of the provisions of this GCAO may only be performed under a written approval of the Bank.</p>
<p><b>Pasal 15 : Pembebasan Tanggung Jawab</b></p> <p>15.1 Sehubungan dengan peneratasan rekening oleh Bank, Pemilik Rekening dengan ini, menyatakan membebaskan Bank dari segala kerugian dan atau pertanggung jawaban dan atau gugatan/tuntutan dari pihak manapun juga yang terjadi sebagai akibat dari segala hal, antara lain pelaksanaan peraturan yang berlaku, terhalangnya komunikasi, pemogokan, keonaran, keadaan darurat, serta semua kejadian yang berada di luar kekuasaan Bank.</p> <p>15.2 Pemilik Rekening dengan ini membebaskan Bank dari setiap tuntutan terhadap Bank dan Pemilik Rekening setuju membayar ganti rugi kepada Bank atas setiap kerugian atau biaya yang timbul bagi Bank, yang disebabkan oleh penagihan yang dilakukan oleh Bank untuk kepentingan Pemilik Rekening.</p>	<p><b>Article 15: Release of Liabilities</b></p> <p>15.1 In relation to management of the Account by the Bank, the Account Holder declares to release the Bank against all losses and or liabilities and or complaints/claims from other third parties arising out as consequences of all matters, among other from compliance with the applicable regulations, communication hindrance, strikes, riots, emergency state, as well as all incidents beyond control of the Bank.</p> <p>15.2 The Account Holder hereby releases the Bank from all claims against the Bank and therefore the Account Holder agrees to pay indemnities to the Bank for all losses and damages or costs arising out to the bank resulted from the collection carried out by the Bank for the Account Holder's interest.</p>	<p><b>Pasal 17 : Hukum yang Berlaku dan Domisili</b></p> <p>17.1 SUPR ini tunduk pada hukum Negara Republik Indonesia.</p> <p>17.2 Mengenal SUPR ini dan segala akibat hukumnya, Bank dan Pemilik Rekening sepakat untuk memilih tempat kedudukan yang umum dan tetap pada Kantor Pengadalan Negeri yang wewenangnya meliputi kantor Bank.</p> <p>17.3 Jika Pemilik Rekening mempunyai beberapa rekening pada satu atau beberapa cabang Bank, maka dapat dipilih domisili yang meliputi salah satu cabang pengelola rekening tersebut.</p>	<p><b>Article 17: Governing Law and Domicile</b></p> <p>17.1 This GCAO shall be governed under the laws of the Republic of Indonesia.</p> <p>17.2 The Bank and the Account Holder hereby, in connection with this GCAO and legal consequences thereof, agree choose a general permanent legal domicile at the District Court of the jurisdiction of which includes the Bank's office.</p> <p>17.3 If the Account Holder maintains some accounts at one or more Bank's branches, a domicile within one of such managing branches, may be selected, accordingly.</p>
<p><b>Pasal 18 : Bahasa</b></p> <p>18.1 SUPR ini dibuat dalam dua bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.</p> <p>18.2 Apabila terdapat perbedaan penafsiran maka yang berlaku adalah ketentuan dalam bahasa Indonesia.</p> <p>Demikian SUPR ini telah dibaca atau dibacakan oleh Petugas Bank dan telah dipahami oleh Pemilik Rekening yang kemudian menandatangani pada tempat dan tanggal tersebut dibawah ini:</p> <p>( ..... )</p>	<p><b>Article 18: Language</b></p> <p>18.1 This GCAO is bilingually, Indonesian and English.</p> <p>18.2 In case of controversies of interpretation between the text in Indonesian against the same in English occurred, the Indonesian text shall be applicable.</p> <p>In witness whereof this GCAO has been read out by the Bank's Officer and understood by the Account Holder who further sign on the place and dated hereunder.</p>	<p><b>Article 18: Language</b></p> <p>18.1 This GCAO is bilingually, Indonesian and English.</p> <p>18.2 In case of controversies of interpretation between the text in Indonesian against the same in English occurred, the Indonesian text shall be applicable.</p>	<p><b>Article 18: Language</b></p> <p>18.1 This GCAO is bilingually, Indonesian and English.</p> <p>18.2 In case of controversies of interpretation between the text in Indonesian against the same in English occurred, the Indonesian text shall be applicable.</p>

## Formulir Informasi *Beneficial Owner* (BO)

(diisi oleh Calon Nasabah/Nasabah/WIC)

***Beneficial Owner***\* (BO) adalah Orang/Pihak yang menjadi sumber/asal dana untuk Rekening Nasabah dan/atau menerima manfaat tertentu dan/atau memberikan kuasa untuk melakukan transaksi.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 12/POJK.01/2017 terkait kewajiban menyampaikan Informasi *Beneficial Owner* (BO), dengan ini kami sampaikan data-data sebagai berikut :

No. CIF BO (di isi petugas)	:	
Hubungan dengan BO <sup>1)</sup>	:	
Jenis BO	:	Perorangan / Badan Usaha*)  <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> Yayasan <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> PD <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> Partai Politik <input type="checkbox"/> Firma/Persekutan Data <input type="checkbox"/> Jenis Usaha lainnya, sebutkan .....**)
Nama Lengkap BO	:	
Tempat & Tanggal Lahir / Berdiri Perusahaan BO	:	
Jenis Identitas BO	:	Perorangan (KTP ber-NIK / Kartu Keluarga) / Badan Usaha (NPWP)*)
Jenis Kelamin BO	:	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan **)
No. Identitas BO	:	
Nama Ibu Kandung BO	:	
Status Perkawinan BO	:	
Alamat Tempat Tinggal BO (termasuk RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan dan KodePos)	:	
Kewarganegaraan BO	:	
Pekerjaan BO <sup>2)</sup>	:	
Nama Instansi /Perusahaan Pemberi kerja BO	:	
Alamat Instansi/Perusahaan Bekerja BO (termasuk RT/RW,	:	

Kelurahan/Desa, Kecamatan dan Kode Pos)	:	
Jenis Usaha / Bidang Usaha BO	:	
No. Telepon Rumah BO	:	
No. Telepon Kantor BO	:	
No. Handphone BO	:	
Penghasilan/Pendapatan BO	:	
Sumber Dana BO	:	

Demikian data/informasi *Beneficial Owner* (BO) ini kami sampaikan sebenar-benarnya dan sebagai persyaratan melakukan transaksi/pembukaan rekening di PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Dan apabila dikemudian hari data/informasi *Beneficial Owner* (BO) yang disampaikan kepada Bank Mandiri tidak benar/tidak sesuai maka PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. dibebaskan dari segala sanksi/tuntutan hukum dikemudian hari.

.....

\_\_\_\_\_  
(.....)

Keterangan :	1) Kolom <b>Hubungan Dengan BO</b> diisi misalnya ; Suami, Bapak, Ibu, Data Pemegang Saham atau Istilah lainnya dalam hubungan Keluarga/Pemegang Saham. 2) Kolom <b>Pekerjaan</b> di isi misalnya ; Wiraswasta, PNS, Pegawai Swasta, Petani, atau nama jabatan lainnya dalam Pekerjaan.
--------------	--

Informasi *Beneficial Owner* (BO) beserta copy identitas BO agar disatukan dengan dokumen Aplikasi Pembukaan Rekening Nasabah.

\*) coret salah satu

\*\*) centang salah satu

\*\*\*) Informasi/Data BO dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Status/Pekerjaan	BO
1	Ibu Rumah Tangga	Suami
2	Pelajar/Mahasiswa/i	- Orang Tua Kandung - Wali yang membiayai kebutuhan Utama (Jika Orang Tua Kandung sudah Tidak Ada-Meninggal/Tidak Mampu)
3	Badan Usaha/Lembaga	- Perorangan Pemilik Saham - Badan Usaha Pemegang Saham Utama/Mayoritas

## KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS REKENING MANDIRI TABUNGAN BISNIS INVESTOR

No. SID : .....

No. Sub Rekg. Efek : .....

No. CIF : .....

No. Rekening : .....

Cabang : .....

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Jabatan : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

- Pribadi
- Badan

oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama..... (isi dengan nama badan) berkedudukan di..... (isi dengan kedudukan Badan) berdasarkan ketentuan pasal..... Anggaran Dasar yang dibuat di hadapan Notaris ..... dalam Akta No. .... tanggal ..... berikut perubahannya yang dilekatkan dalam pernyataan ini, atau berdasarkan Surat Kuasa No..... tanggal .....

Dalam kedudukannya sebagai Pemilik Rekening (yang untuk selanjutnya disebut Pemilik Rekening) dengan ini menyatakan tunduk pada ketentuan yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (yang untuk selanjutnya disebut Bank), termasuk tetapi tidak terbatas pada ketentuan sebagaimana tertuang dalam Aplikasi Pembukaan Rekening, Syarat Umum Pembukaan Rekening maupun Ketentuan dan Syarat-Syarat Khusus sebagaimana tertera pada bagian di bawah ini yang merupakan satu kesatuan dengan dokumen pembukaan rekening lainnya.

### KETENTUAN DAN SYARAT KHUSUS REKENING MANDIRI TABUNGAN BISNIS INVESTOR

1. **Definisi Mandiri Tabungan Bisnis Investor**  
Adalah rekening tabungan dalam mata uang Rupiah yang diselenggarakan oleh Bank dan ditujukan bagi investor untuk keperluan penyelesaian transaksi pasar modal.  
Pengurusan pembukaan dan pengelolaan rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor dilakukan oleh Perusahaan Efek pengelola atas dasar Surat Kuasa yang diberikan oleh Pemilik Rekening kepada Perusahaan Efek pengelola.
2. **Pembukaan Rekening**  
Pengurusan pembukaan rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor dilakukan oleh Perusahaan Efek pengelola.  
Calon Pemilik Rekening :
  - a. Telah memiliki ID investor dan sub rekening efek di KSEI.
  - b. Menyerahkan Surat Kuasa Mandiri Tabungan Bisnis Investor.
  - c. Memenuhi persyaratan dokumen legalitas Nasabah yang ditetapkan oleh Bank.
  - d. Mengisi, menandatangani Aplikasi Pembukaan Rekening, Syarat Umum Pembukaan Rekening dan dokumen lainnya yang dipersyaratkan sesuai persyaratan administrasi Pembukaan Rekening Mandiri Tabungan Bisnis investor.
  - e. Melakukan setoran awal dengan minimal setoran sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
3. **Fasilitas Electronic Banking**
  - a. Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor tidak diberikan ATM dan Token.
  - b. Pemilik Rekening dapat diberikan fasilitas Mandiri Internet dan Mandiri SMS tetapi penggunaannya hanya terbatas untuk Inquiry Rekening.
4. **Penyetoran**
  - a. Penyetoran dapat dilakukan secara:
    - 1) Tunai melalui seluruh cabang Bank setiap jam kerja pada Hari Kerja.
    - 2) Pemindahbukuan, baik melalui cabang Bank maupun fasilitas electronic banking Bank.
    - 3) Kliring dan RTGS.
  - b. Setoran dana dianggap sebagai setoran apabila dana efektif diterima oleh Bank.
5. **Penarikan dan/atau Pemindahbukuan dan/atau Transfer**
  - a. Pendebetan/pemindahbukuan/transfer tidak dapat dilakukan oleh Pemilik Rekening melainkan hanya dapat dilakukan oleh Perusahaan Efek pengelola atas dasar Surat Kuasa Mandiri Tabungan Bisnis Investor yang dibuat pada awal pembukaan Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor.

- b. Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor hanya diperkenankan untuk dipindahbukukan/ ditransfer ke 1 (satu) rekening giro Perusahaan Efek pengelola yang ditentukan dan ke 1 (satu) rekening yang ditentukan oleh Pemilik Rekening.
  - c. Pendebitan/ pemindahbukuan/ transfer dilakukan oleh Perusahaan Efek pengelola melalui
    - 1) Fasilitas Mandiri Cash Management yang dimiliki oleh Perusahaan Efek pengelola.
    - 2) Melalui cabang Bank.
    - 3) Sarana lain yang akan ditentukan kemudian.
6. Perhitungan Bunga Tabungan
- a. Perhitungan bunga tabungan ditentukan oleh Bank dan dihitung berdasarkan saldo harian pada bulan bersangkutan dan setiap akhir bulan yang sama dibukukan ke rekening Pemilik Rekening atau sesuai ketentuan Bank.
  - b. Terhadap bunga tabungan dikenakan Pajak Penghasilan (PPh), sesuai dengan peraturan yang berlaku.
7. Biaya
- a. Biaya penutupan rekening
  - b. Biaya materai sesuai ketentuan yang berlaku
  - c. Biaya lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku di Bank dan telah diberitahukan sebelumnya oleh Bank kepada Pemilik Rekening melalui Perusahaan Efek pengelola.
8. Pemblokiran dan Penutupan Rekening
- Pemblokiran dan penutupan rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor dilakukan oleh Bank atas dasar :
- a. Permintaan Pemilik Rekening melalui Perusahaan Efek pengelola dengan melampirkan surat permintaan pemblokiran/penutupan dari pemilik rekening ; atau
  - b. Pejabat instansi yang berwenang; atau
  - c. Pertimbangan Bank.
9. Rahasia Bank
- Dengan menandatangani SKPR ini, pemilik rekening memberikan persetujuan kepada bank untuk memberikan informasi dan data pribadi serta informasi dan data rekening, saldo dan mutasi Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor atas nama pemilik rekening kepada Perusahaan Efek/Bank Kustodian/KSEI. Dan pemberian informasi/data pribadi/ data rekening, saldo dan mutasi Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor kepada Perusahaan Efek/Bank Kustodian/KSEI tidak dikategorikan sebagai pelanggaran atas ketentuan Rahasia Bank.
10. Lain-lain
- a. Pemilik Rekening melalui Perusahaan Efek pengelola, wajib segera menginformasikan kepada Bank jika terdapat perubahan identitas, antara lain perubahan nama, alamat, nomor telepon, nomor KTP/ SIM dan/atau NPWP.
  - b. Apabila terdapat perbedaan saldo antara saldo yang tertera di buku tabungan dengan saldo yang tercatat pada administrasi Bank, maka yang digunakan adalah saldo yang tercatat pada administrasi Bank.
  - c. Bank dibebaskan dari segala tuntutan dan kerugian yang timbul karena kehilangan/pemalsuan dan/atau penyalahgunaan buku tabungan, formulir-formulir dan/atau Surat Kuasa yang diberikan Pemilik Rekening kepada Perusahaan Efek pengelola dan/atau hal lain yang terkait dengan Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor.
  - d. Apabila penyalahgunaan tersebut dilakukan oleh pihak ketiga dan karenanya Bank dirugikan secara materil dan immateril, maka Pemilik Rekening akan membayar seketika dan sekaligus tanpa proses pengadilan berupa apapun dan jika nama baik Bank terancam maka Pemilik Rekening akan membayar segala biaya untuk merehabilitasi nama baik itu.
  - e. Untuk kepentingan pengelolaan rekening dan atas dasar alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, Bank sewaktu-waktu dapat melakukan perubahan atas Ketentuan dan Syarat Khusus Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor ini.
  - f. Kuasa-kuasa yang diberikan oleh Pemilik Rekening kepada Bank dalam Syarat Khusus ini dilakukan tanpa paksaan dan tidak dapat ditarik kembali atau diubah oleh Pemberi Kuasa atau tidak akan berakhir karena sebab-sebab sebagaimana dimaksud dalam ketentuan pasal 1813, 1814 dan 1816 KUHPerdata.
  - g. Ketentuan dan Syarat Khusus Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Syarat-Syarat Umum Pembukaan Rekening Bank dan ketentuan yang berlaku di Bank.

Demikian Ketentuan dan Syarat Khusus Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor ini telah dibaca atau dibacakan dengan bahasa yang dipahami oleh saya dan isi/ maksudnya telah dimengerti dan disetujui.

.....

Materai

.....

Nama dan Tanda Tangan Nasabah

## SURAT KUASA MANDIRI TABUNGAN BISNIS INVESTOR

Yang bertanda tangan dibawah ini.

Nama :

Alamat :

No. KTP :

Pemilik Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor ( dalam hal pemilik merupakan badan usaha, disesuaikan dengan Anggaran Dasar Perusahaan), Selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**".

Dengan ini memberikan kuasa kepada **PT. ELIT SUKSES SEKURITAS** (nama broker / perusahaan efek) yang Dalam hal ini diwakili oleh :

Nama :

Alamat : Jl. Jend Sudirman Kav 52-53 SCBD Equity Tower Lt.15 D

No. KTP :

Jabatan :

Untuk dan atas nama Pemberi kuasa melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menghadap pejabat atau pegawai PT. Bank Mandiri (persero) Tbk. ("Bank Mandiri") mengurus pembukaan Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor Pemberi Kuasa (selanjutnya disebut "Rekening").
2. Mendaftarkan Rekening yang dibuka tersebut ke Mandiri Cash Management ("MCM") Penerima Kuasa.
3. Sehubung dengan pendaftaran Rekening dalam jaringan MCM-Bank Mandiri, maka Penerima Kuasa diberi hak untuk
  - a. Melihat Saldo
  - b. Mengunduh dan menyimpan data transaksi
  - c. Melakukan pendebitan dan / pengkreditan Rekening, untuk setiap nilai transaksi yang dilakukan Pemberi Kuasa.
4. Melakukan pendebitan/pemindahbukuan/transfer dan pengkreditan dari dan keRekening untuk tujuan penyelesaian transaksi efek Pemberi Kuasa dengan berdasarkan instruksi Pemberi Kuasa.
5. Meminta pemblokiran Rekening ke Bank.
6. Meminta pembukaan pemblokiran Rekening ke Bank ( jika pemblokiran dilakukan atas permintaan Pemberi Kuasa ).
7. Meminta Pengaktifan Rekening ke Bank.
8. Meminta penutupan Rekening ke Bank berdasarkan instruksi Pemberi Kuasa.
9. Mendaftarkan Rekening ke Fasilitas Akses KSEI melalui Bank Mandiri.

Surat kuasa ini diberikan tanpa hak substitusi, dan berlaku terhitung sejak tanggal penandatanganan di bawah ini hingga Bank Mandiri menerima pencabutan Surat Kuasa secara tertulis oleh Pemberi Kuasa atau Surat Kuasa ini dengan sendiri akan berakhir pada saat Rekening di tutup.

Surat Kuasa ini merupakan satu kesatuan yang tak terpisahkan dari aplikasi pembukaan rekening dana perorangan, yaitu Rekening Mandiri Tabungan Bisnis Investor yang dilampirkan dalam Surat Kuasa ini.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

.....

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Matrai Rp 10.000

(Nama Jelas & Tanda Tangan)

(Nama Jelas, Tanda Tangan & Stempel Perusahaan)

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MEMILIKI NOMOR POKOK WAJIB PAJAK  
(NPWP)**

Sehubungan dengan persyaratan pembukaan rekening pada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, saya yang bertanda-tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
  
No. KTP :

Dengan ini menyatakan, bahwa pada saat ini saya tidak memiliki NPWP. Apabila nanti saya telah memiliki NPWP maka saya akan menyerahkan copy NPWP tersebut kepada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk Cabang Jakarta Bursa Efek sesegera mungkin sebagai dokumen pendukung aplikasi pembukaan rekening.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan ditanda-tangani dan merupakan dokumen yang menjadi kesatuan yang tidak terpisahkan dari formulir pembukaan rekening untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Yang Menyatakan

.....  
(Nama dan tanda-tangan Nasabah)